REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KWACZALE- ROK SZKOLNY 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późniejszymi zmianami) art.154 ust.1 pkt 1,
2. Statut SP w Kwaczale
3. Uchwała Nr II/11/2017 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 16.01.2017r.
4. Zarządzenie Nr0050.16.2026 Burmistrza Gminy Alwernia z dnia 07.01.2026r.

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (na druku wg wzoru – załącznik nr 1), zgłoszenie to składają rodzice w sekretariacie szkoły od 26.01.2026r do dnia 20.02.2026r. do godziny 14:00

2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Kwaczale mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2026/2027 do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych. Ustalonym kryteriom organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

W związku z powyższym podjęta została - Uchwała Rady Miejskiej w Alwerni Nr II/11/2017 z dnia 16 stycznia 2017r.

UCHWAŁA NR II/11/2017

RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI

z dnia 16 stycznia 2017r.

W sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art.130 oraz art.133 ust.2i3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016.Prawo oswiatowe (Dz.U. z 2017r. poz.59) w związku zart.18 ust.2 pkt15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2016r. poz.446 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Alwerni uchwala co następuje:

§1.

Określa się kryteria, odpowiadającą im liczbę punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranej szkoły	10	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły
2.	Droga kandydata do danej szkoły jest krótsza niż do szkoły obwodowej	7	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni wspierający rodziców /opiekunów prawnych w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki	6	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4.	Miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie szkoły	2	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

§2.

Wykonanie powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia

§3.

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (na druku wg wzoru – załącznik nr 2).

2. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego.

Terminy postępowania rekrutacyjnego określa Zarządzenie Burmistrza Gminy Alwernia Nr0050.16.2026 z dnia 07.01.2026r.

Załącznik do zarządzenia Nr0050.16.2026 Burmistrza Gminy Alwernia z dnia 07.01.2026r.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Alwernia na rok szkolny 2026/2027

L.p	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.02.2026r.-06.03.2026r. do godz.15:00	19.05.2026r.-29.05.2026r. do godz.15:00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo światowe	09.03.2026r.-16.03.2026r.	02.06.2026r.- 10.06.2026

3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17.03.2026r. do godziny 12:00	11.06.2026r. do godziny 12:00
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	18.03.2026r.-25.03.2026r. do godz.15:00	12.06.2026r.-23.06.2026r. do godz.15:00
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.03.2026r. do godz.12:00	25.06.2026r. do godz.12:00

III. Zadania komisji rekrutacyjnej.

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.
4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości w sekretariacie szkoły.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

IV. Procedury odwoławcze.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego

V. Rekrutacja uzupełniająca.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w pierwszym i drugim terminie, szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach), które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

VI. Przepisy końcowe.

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Zasady rekrutacji zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Załacznik nr1 do Zasad rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej w Kwaczale w roku szkolnym 2026/2027

ZGŁOSZENIE DZIECKA Z OBWODU DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KWACZALE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Dane osobowe dziecka											
PESEL											
W przypadku braku nr pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu											

Imiona		Data urodzenia	
Nazwisko		Miejsce urodzenia	

Adres zamieszkania dziecka			
Województwo		miejscowość	
Ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	

Dane osobowe matki/ opiekunki prawnej		
opiekun:	jest rodzicem	jest opiekunem prawnym
Imiona		
Nazwisko		

Adres zamieszkania matki/ opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
Województwo		miejscowość	
Ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Dane osobowe ojca/ opiekuna prawnego		
opiekun:	jest rodzicem	jest opiekunem prawnym
Imiona		
Nazwisko		

Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego i jego dane kontaktowe			
Województwo		miejscowość	
Ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Oświadczenia:

1. *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym.*
2. *Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkoły w Urzędzie Miasta Alwernia. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*
3. *Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.*
4. *Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłoczne powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

Przyjmuję do wiadomości, że:
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, iż:

1) *Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Patelskiego w Kwaczale, ul. Jana Pawła II 2, 32-566 Alwernia, telefon: 12 282-80-07*
2) *Szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się poprzez e-mail e.urbanik@ewartbhp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.*
3) *Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w tym rekrutacji do Szkoły, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
4) *Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych.*
5) *Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.*
6) *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).*
7) *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.*

8) *Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:*
   - podmioty świadczące na rzecz Szkoły usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Szkołę przez przepisy prawa,
   - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9) *Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowaniu.*
10) *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną powyżej.

……	……	……..……..
data	*podpis matki/opiekunki prawnej*	*podpis ojca/opiekuna prawnego*

Załacznik nr2 do Regulaminu rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej w Kwaczale w roku szkolnym 2026/2027

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA Z POZA OBWODU DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KWACZALE NA ROK SZKOLNY 2026\2027

Dane osobowe dziecka											
PESEL											
W przypadku braku nr pesel proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu											

Imiona		Data urodzenia	
Nazwisko		Miejsce urodzenia	

Adres zamieszkania dziecka			
Województwo		miejscowość	
Ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	

Dane osobowe matki/ opiekunki prawnej		
opiekun:	jest rodzicem	jest opiekunem prawnym
Imiona		
Nazwisko		

Adres zamieszkania matki/ opiekunki prawnej i jej dane kontaktowe			
Województwo		miejscowość	
Ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Dane osobowe ojca/ opiekuna prawnego		
opiekun:	jest rodzicem	jest opiekunem prawnym
Imiona		
Nazwisko		

Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego i jego dane kontaktowe			
Województwo		miejscowość	
Ulica		nr domu	
kod pocztowy		nr mieszkania	
adres poczty elektronicznej		nr telefonu	

Preferencje wyboru szkoły

Preferencja	Nazwa szkoły, adres
Pierwszy wybór: ……..……	
Drugi wybór: ……..	
Trzeci wybór: …….	

Załączniki

1.
2.
3.
4.

Informacje dodatkowe:

Nazwa i adres szkoły obwodowej	
W załączeniu składam oświadczenie o spełnieniu zawartych w regulaminie kryteriów dotyczących przyjęcia dziecka spoza obwodu szkoły do Szkoły Podstawowej w Kwaczale wraz z załacznikami	**TAK / NIE**

Oświadczenia:

1. *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym.*
2. *Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych szkoły oraz organu prowadzącego szkoły w Urzędzie Miasta Alwernia. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*
3. *Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłoczne powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

Przyjmuję do wiadomości, że:
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, iż:

1) *Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Patelskiego w Kwaczale, ul. Jana Pawła II 2, 32-566 Alwernia, telefon: 12 282-80-07*

2) *Szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można skontaktować się poprzez e-mail e.urbanik@ewartbhp.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych lub danych dziecka.*
3) *Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w tym rekrutacji do Szkoły, zgodnie ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
4) *Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy oraz aktów wykonawczych.*
5) *Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.*
6) *Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).*
7) *Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.*
8) *Odbiorcami Pani/Pana oraz dziecka danych osobowych będą:*
   - podmioty świadczące na rzecz Szkoły usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Szkołę przez przepisy prawa,
   - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9) *Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowaniu.*

10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz mojego dziecka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną powyżej.

……	……	……..……..
data	*podpis matki/opiekunki prawnej*	*podpis ojca/opiekuna prawnego*

Załacznik nr3 do zasad rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej w Kwaczale w roku szkolnym 2026/2027

Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Kwaczale w roku szkolnym _____

Lp.	Nazwisko i imię (alfabetycznie)	Zakwalifikowany/ niezakwalifikowany
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Najniższa liczba punktów uprawniających do przyjęcia do szkoły_____

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późniejszymi zmianami).

Kwaczała, dnia_____ _____

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

Załacznik nr4 do zasad rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej w Kwaczale w roku szkolnym 2026/2027

Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Kwaczale w roku szkolnym _____

Lp.	Nazwisko i imię (alfabetycznie)	Przyjety/ nieprzyjęty
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Najniższa liczba punktów uprawniających do przyjęcia do szkoły_____
Informacja o wolnych miejscach:_____

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późniejszymi zmianami).

Podano do publicznej wiadomości w dniu_____

Kwaczała, dnia_____ _____

Przewodniczacy Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik nr5 do zasad rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej w Kwaczale w roku szkolnym 2026/2027

O Ś W I A D C Z E N I E W O L I *

Potwierdzam wolę uczęszczania mojego dziecka _____
W roku szkolnym 2026\2027 do pierwszej klasy w Szkole Podstawowej w Kwaczale.

Podpisy rodziców

_____

_____

Kwaczała, dnia _____

*Na podstawie art.60 z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny(tekst jednolity Dz.U.z2024,poz.1061).